

Opleiding  
**Astrologie**

**Toetsings- en Examenregeling**

**mei 2008**

## Inleiding

Na het afronden van elk opleidingsjaar vindt er een toets plaats waarvoor men een certificaat ontvangt nadat men de toets met goed gevolg heeft afgelegd. Na het vijfde jaar ontvangt men een verklaring van deelname aan de opleiding als minimaal tachtig procent van de lessen zijn gevolgd. Aan het einde van de opleiding kan de student starten met het examen. Het examen bestaat uit de volgende onderdelen:

- een schriftelijk deel, bestaand uit het maken van vier werkstukken;
- en een praktische deel, bestaand uit het maken van vijf consultverslagen en een opname van een consult.

De student ontvangt bij succesvolle afronding het diploma Praktijkvoerend Astroloog.

## Toetsen

De toetsen kunnen allemaal thuis door de student worden gemaakt, en zijn bedoeld voor verdieping van de stof en om de eigen inzichten en visies daarin te verwerken. De toetsen die aan het einde van ieder leerjaar worden afgenomen, worden uiterlijk zes weken voor het einde van een opleidingsjaar aan de studenten meegegeven. De toets wordt tijdens de laatste les van een opleidingsjaar besproken.

## Doel toetsen

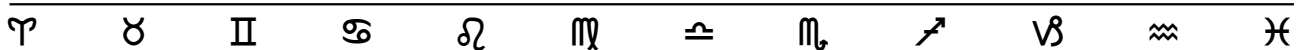
De toetsen hebben een tweeledig karakter; het maken van een toets vormt de afsluiting van de leerstof van dat jaar. Door het maken van de toets vindt er verdieping plaats van deze stof. Het behalen van het certificaat is een bevestiging voor de kennis die in het afgelopen jaar is opgedaan. Met het certificaat heeft men een bewijs van het behaalde niveau zodat men dit eventueel kan overleggen bij een overstap naar een andere opleiding astrologie in Nederland. Men ontvangt het certificaat als 60% van de vragen van een toets goed zijn beantwoord.

## Doel examen

Het doel van het examen is om de professionele en persoonlijke competentie van de student te verzekeren. Het examen vormt de afsluiting van de opleiding en bestaat uit twee onderdelen, een schriftelijk en een praktisch deel. De exameneisen zijn in overeenstemming met de richtlijnen van de Astrologische Vakvereniging Nederland (AVN) en de Astrologische Associatie (ASAS). Het schriftelijk deel van het examen bestaat uit het maken van een aantal werkstukken waaruit blijkt dat er een gedegen vakkennis en inzicht aanwezig is. Het tweede onderdeel is gericht op het integreren en toepassen van de stof in praktijksituaties en in de omgang met cliënten. Het diploma sluit aan op het niveau van het praktijkvoerend lidmaatschap van de AVN. Na succesvolle afronding van het examen kan bij de AVN het betreffende lidmaatschap worden aangevraagd.

## Examencommissie

Het examen wordt georganiseerd en uitgevoerd door de examencommissie van Opleidingscentrum Ishtar. De examencommissie bestaat uit



een voorzitter en een secretaris. De voorzitter is de opleider en de functie van secretaris wordt bekleed door een tweede onafhankelijke examinator. De examencommissie bestaat uit minimaal twee en maximaal drie personen.

Het examen wordt afgelegd onder verantwoordelijkheid van Opleidingscentrum Ishtar. Het examen kan gevolgd worden door een gecommitteerde van de AVN. Het mondelinge examen wordt afgenomen door twee examinatoren en eventueel een gecommitteerde. De examinatoren die het examen afnemen zijn erkend en ingeschreven als praktijkvoerend astroloog van de AVN.

## Het examen

Het examen bestaat uit een **schriftelijk en/of een praktisch** deel. Waarbij beide onderdelen met een voldoende dienen te worden afgesloten om het examen succesvol te kunnen afronden. Indien gewenst kan het examen in onderdelen worden behaald.

**Het schriftelijke examen** bestaat uit het maken van verschillende werkstukken en bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1 Een werkstuk waarin de kandidaat beschrijft hoe hij/zij werkt met de astrologie. De volgende punten vormen hierbij het uitgangspunt:
  - A Vanuit welke behoefte of interesse is een start gemaakt met de astrologie?
  - B Welke betekenis heeft de astrologie in je persoonlijke leven gekregen en welke ontwikkelingen zijn daaruit voortgekomen?
  - C Vanuit welke ideeën wil je de astrologische kennis gebruiken en hoe pas je dat in de praktijk toe.
  
- 2 Een werkstuk op basis van een zelf gekozen radix met een systematische en evenwichtige duiding en casusbeschrijving waarbij de volgende richtlijnen gelden:
  - A Radixomschrijving toegespitst op een casus.
  - B Gebruik van minimaal drie progressiesystemen over de periode die betrekking heeft op de casus.
  - C Eigen visie, ideeën en eventueel advies voortkomend uit voorgaande punten.
  
- 3 Een werkstuk over relatie-astrologie bestaande uit:
  - A Casusbeschrijving
  - B Relatievaardigheden uit de individuele radixen
  - C Synastrie
  - D Beschrijving van een compositie **of** een combine van de relatie.

- 4 Een werkstuk over een vrij te kiezen onderwerp waarin een bepaald thema van de astrologie nader wordt onderzocht, toegelicht en/of uitgewerkt.

**Het praktische examen** bestaat uit de volgende onderdelen:

- 1 Inleveren van vijf consultverslagen met daarin opgenomen:
  - A Intake- en casusbeschrijving
  - B Korte samenvatting van de belangrijkste thema's in de horoscoop die met de cliënt zijn besproken.
  - C Kort verslag van het verloop van het gesprek, aangevuld met persoonlijke visie hierop.
  - D Conclusies, adviezen, vervolgafspraken en reacties achteraf.
  - E Korte reflectie over de eigen aanpak, houding en grenzen.De cliënten voor de consulten mogen niet te dicht bij de examenkandidaat staan, dus geen directe familie, vrienden of collega's.
- 2 Van één consult, waarvan een consultverslag is gemaakt, een cassettebandje met een volledig astrologisch consultgesprek. Het gesprek dient minimaal een uur en maximaal anderhalf uur te duren.
- 3 Een werkstuk zoals werkstuk 2 van het schriftelijke examen waaruit een duidelijke integratie blijkt van de horoscoopfactoren. Kandidaten waarbij werkstuk 2 van het schriftelijke examen hier al aan voldoet, krijgen voor dit onderdeel vrijstelling van de examencommissie.

Het gaat om een werkstuk op basis van een zelf gekozen radix met een systematische en evenwichtige duiding en casusbeschrijving waarbij de volgende richtlijnen gelden:

  - A Radixomschrijving toegespitst op een casus.
  - B Gebruik van minimaal drie progressiesystemen over de periode die betrekking heeft op de casus.
  - C Eigen visie, ideeën en eventueel advies voortkomend uit voorgaande punten.

**Het eindgesprek:**

Elke kandidaat krijgt een eindgesprek met de examinatoren of gecommiteerden, op een daartoe vastgestelde examendatum, op basis van de schriftelijke en/of praktische onderdelen van het examen. Tijdens dit eindgesprek worden de werkstukken doorgenomen en eventuele vragen aan de kandidaat voorgelegd.

**Data**

- 1 Opleidingscentrum Ishtar stelt elk jaar een examendatum in de maand juni vast, waarop de eindgesprekken en de afronding van het examen plaatsvinden.
- 2 Aanmelding voor het examen in de maand juni van een betreffend jaar dient uiterlijk te geschieden voor 1 maart van dat jaar.
- 3 Alle examenstukken dienen uiterlijk 1 april in zijn geheel te zijn ingeleverd bij Opleidingscentrum Ishtar.
- 4 Indien er naar het oordeel van de examencommissie voldoende kandidaten zijn voor een examen, dan kan de examencommissie van bovenstaande data afwijken en een examen plannen op een andere datum in het jaar.

**Toelating**

Tot het examen kunnen toegelaten worden:

- 1 Studenten van Opleidingscentrum Ishtar die de gehele opleiding astrologie hebben gevolgd en de tussentijdse toetsen met goed gevolg hebben afgelegd en zich binnen een jaar na beëindiging van de opleiding aanmelden voor het examen.
- 2 Oud-studenten van Opleidingscentrum Ishtar die de gehele opleiding astrologie hebben gevolgd en de tussentijdse toetsen met goed gevolg hebben afgelegd en zich aanmelden voor het examen langer dan een jaar na het beëindigen van de opleiding worden toegelaten tot het examen als tijdens een intakegesprek blijkt dat zij hun astrologische kennis en vaardigheden hebben bijgehouden. De examencommissie bepaalt of deze oud-studenten worden toegelaten tot het examen.
- 3 Extraneï, die kunnen aantonen dat zij een vergelijkbare opleiding astrologie hebben gevolgd of autodidact zijn en tijdens een intakegesprek hebben laten blijken aan het niveau van de opleiding astrologie van Opleidingscentrum Ishtar te hebben voldaan. De examencommissie bepaalt of extraneï worden toegelaten tot het examen.

**Aanmelding**

- 1 Inschrijving voor het examen dient te geschieden door het volledig en in tweevoud invullen en ondertekenen van het examenaanmeldingsformulier. Het examen-aanmeldingsformulier dient mede ondertekend te zijn door de voorzitter van de examencommissie.
- 2 De aanmelding voor het examen is definitief na ontvangst van het examengeld op de girorekening van Opleidingscentrum Ishtar en de ontvangst van de volledig ingevulde examen-aanmeldingsformulieren. Restitutie van het examengeld is niet mogelijk.

- 3 Indien betaling of de examen-aanmeldingsformulieren niet voor 1 maart van het betreffende jaar door Opleidingscentrum Ishtar zijn ontvangen dan kan het jaar daarop opnieuw ingeschreven worden voor het examen, als de kandidaat voldoet aan de toelatingseisen. Indien niet wordt gestart met het examen omdat de examen-aanmeldingsformulieren niet zijn ontvangen dan zal het examengeld worden gerestitueerd.
- 4 Indien de werkstukken niet voor 1 april van het betreffende jaar zijn ontvangen dan wordt de kandidaat niet toegelaten tot het examen van dat jaar. Restitutie van het examengeld is dan niet mogelijk.

### Overige bepalingen

- 1 Alle examenstukken dienen in zijn geheel, in tweevoud en geprint te worden ingeleverd volgens de richtlijnen voor de examenwerkstukken.
- 2 De werkstukken en verslagen moeten in duidelijke en voor de cliënt begrijpelijke taal geschreven te worden. Astrologische termen en verwijzingen moeten in de linker kantlijn naast de tekst geplaatst worden.
- 3 De bijgevoegde horoscoopformulieren moeten duidelijk en volledig ingevuld zijn en los bij de werkstukken worden ingeleverd.
- 4 Na succesvolle afronding van alle examenonderdelen ontvangt de kandidaat het diploma. Alle onderdelen dien met een voldoende te worden afgesloten.
- 5 Indien één of meerdere onderdelen onvoldoende zijn dan komt de kandidaat éénmaal in aanmerking voor een herkansing. Indien een herkansing met een onvoldoende wordt afgesloten wordt men afgewezen voor het examen en dient het examen opnieuw aangevraagd te worden. Restitutie van het examengeld is dan niet mogelijk.
- 6 De uitslag van het examen wordt op de examendag mondeling aan de kandidaat medegedeeld.
- 7 Extra lessen en supervisie vallen buiten het examen en dienen apart te worden betaald.
- 8 In geval van fraude wordt men direct en in zijn geheel uitgesloten van het verdere examen. Restitutie van het examengeld is dan niet mogelijk.

- 9 Tegen de uitslag van een examen kan men in beroep gaan tot vier weken na het bekend maken van de uitslag. Dit beroep dient schriftelijk plaats te vinden en gericht te zijn aan Opleidingscentrum Ishtar, t.a.v. de examencommissie.  
In geval een kandidaat bezwaar heeft aangetekend tegen de uitslag van het examen, dan zal in onderling overleg een derde onafhankelijke examinerator worden gevraagd om de stukken alsnog te beoordelen.  
Indien een bezwaar niet in onderling overleg kan worden opgelost dan kan een beroep worden ingediend bij de beroepscommissie van de Astrologische Vakvereniging Nederland.
- 10 Indien de kandidaat door een bepaalde reden (bijvoorbeeld ziekte of een handicap) niet op een gebruikelijke wijze het examen kan afronden, dan bestaat de mogelijkheid om een aangepast examen aan te vragen bij de examencommissie. De examencommissie bepaalt of een kandidaat in aanmerking komt voor een aangepast examen en hoe dit geëxamineerd gaat worden.
- 11 Het examenmateriaal wordt aan de kandidaat geretourneerd zodra het examen is behaald of als de kandidaat definitief is afgewezen voor het examen.
- 12 In gevallen waarin de Toetsings- en Examenregeling niet voorziet, is de beslissing van Opleidingscentrum Ishtar doorslaggevend.

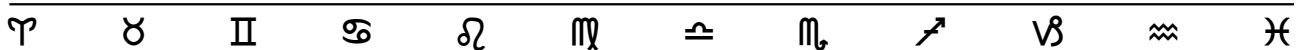
## Richtlijnen voor de examenwerkstukken

### Algemene richtlijnen

- 1 Alle werkstukken moeten voldoen aan de volgende voorwaarden:
  - geprint op A4-formaat met maximale marges van 2,5 cm rondom
  - links een kolom met astrologische gegevens van maximaal 4 cm indien van toepassing
  - lettertype: Times New Roman 11 of 12pt
  - paginanummering
  - gehele werkstuk ingebonden in hechtmap, gelijkde rug of met ringband
  - vermelding op de omslag welk werkstuk het betreft
  - vermelding op de titelpagina van je naam en volledige adres
  - vermelding van een inhoudsopgave
  
- 2 Let op: Ethiek!!! Doe geen harde uitspraken, maar formuleer voorzichtig. Dit is een heel zwaarwegend punt en elke examiner zal hier veel gewicht aan toekennen!! Wees voorzichtig en genuanceerd en maak een synthese. Alleen plat vermelden dat een Stier traag is of een Boogschutter avontuurlijk of een Tweeling oppervlakkig maakt al dat je uitspraak ethisch gezien op de helling gaat. Maar maak je een synthese (zoals in het voorbeeld hierboven bij de Leeuw in 12 inconjunct Saturnus) dan breng je als vanzelf nuance aan. Formuleer zo duidelijk mogelijk: hoe, wat, waar, waarom, van waaruit, enz. Probeer zoveel mogelijk astrologisch technische zaken te benoemen als je de astrologische factoren in de kantlijn plaatst. Vaak zijn er meerdere aanwijzingen. Zoals bij het hypothese dat de vader er niet is of er is geen (gevoels-) contact mee:
  - 1 Zon in 12e huis
  - 2 Zon inconjunct Saturnus
  - 3 Retrograde Saturnus
  - 4 Neptunus op cusp van 4e huis
  - 5 Saturnus in Vissen
  
- 3 Let op dat je de basistechnieken (goed) toepast: dus naast basisgegevens als planeten, tekens, huizen en elementen ook: heersers en huisherer, huizenverbanden, in- uitgaande en toe- en afnemende aspecten, aspectpatronen, enzovoort.
  
- 4 Formuleer zo duidelijk mogelijk: hoe, wat, waar, waarom, van waaruit, enzovoort.

### Werkstuk 1

Een werkstuk waarin de kandidaat beschrijft hoe hij/zij werkt met de astrologie. Omvang: minimaal 4 tot maximaal 10 pagina's.  
Beschrijving van hoe je met astrologie bent begonnen, wat het met je



heeft gedaan en wat het nu nog steeds voor je betekent. Verder een toekomstvisie die je op dit moment hebt over hoe je met de astrologie om wilt gaan.

## Werkstuk 2

Radix met minimaal drie progressiesystemen. In het werkstuk moet minimaal opgenomen zijn een inleiding, een casusomschrijving, een conclusie en een literatuurlijst. Omvang: minimaal 10 en maximaal 20 pagina's, exclusief bijlagen.

### Werkwijze:

- 1 Je maakt een schriftelijke duiding of een consultverslag met daarin opgenomen de duiding. Dit gebeurt in het Nederlands zonder astrologische termen erin. Het is bedoeld voor de cliënt en kun je schrijven naar de cliënt (2e persoon: je/jij of u) of over de persoon (3e persoon: hij/zij). Maak en duidt: de casusbeschrijving, het algemene energiepatroon, dan het thema, dan de progressies en dan de afronding, conclusie of advies.

### Casusbeschrijving

Maak een inleiding met daarin de achtergronden en de motivatie voor dit onderwerp of deze persoon. Denk hierbij aan sociale achtergrond (afkomst, plaats in het gezin, vooropleiding) en de huidige omstandigheden (bijv. werk of geen werk, getrouwd, relatie, alleen, kinderen, woonomstandigheden, ziekte, enz.) Verwerk ook de vraag of het thema waar een cliënt mee komt: omschrijven, ontstaan of achtergrond, huidige stand van zaken rond thema.

### Algemeen energiepatroon

Maak een synthese van zon, maan en ascendant, elementen en kruizenverdeling en/of opvallende horoscoopkenmerken, thema's of patronen.

Let erop dat je in je verhaal een synthese maakt van het horoscooppatroon en het geen losse stukjes worden, zoals *Je hebt de neiging om dominant te zijn* (Zon in Leeuw) maar probeer het huis en de aspecten en andere horoscoopfactoren hierin te betrekken. Bijvoorbeeld: *'Je hebt de neiging om dominant te zijn maar de vraag is of dat er goed uitkomt en dan kun je wel vaker de behoefte hebben om jezelf terug te trekken in plaats van op de voorgrond te plaatsen. (Zon in Leeuw in 12e huis) Misschien heeft dat wel te maken met de verhouding met je vader (Zon in Leeuw in 12e huis inconjunct Saturnus).'*

**Thema uitwerken**, bijvoorbeeld ouder-, gezinsbeelden en beleving, onderwijs, beroep, roeping, relaties, eigen ontwikkeling, zingeving, identiteit, gevoelens, geld, enzovoort

**Progressie**

Toepassen van transits, progressies en/of solaar

**Conclusie**

Wat zijn je bevindingen, conclusies en adviezen.

- 2 Als de duiding voor je cliënt helemaal klaar is, dan ga je dit gebruiken voor je werkstuk. Maak een inleiding over het werkstuk: Hierbij geef je meer informatie en je beweegredenen en kader je de onderwerpen en/of thema's. Vragen die hier onder andere bij kunnen helpen: Waarom heb je deze persoon/horoscoop gekozen? Wat zijn je doelen. Wat is je hypothese en wat ga je onderzoeken. Geef aan hoe je wilt werken; waarom je bepaalde zaken wel of niet gaat bespreken. Onderbouw hierbij je keuze. Deze vragen zijn voorbeelden die je hierbij zouden kunnen helpen; wellicht kun je zelf nog andere relevantere vragen stellen en beantwoorden.
- 3 Bespreek dan de duiding en plaats in de linker marge de astrologische gegevens waarop je jouw duiding hebt gebaseerd. Maar laat de tekst zoals die is zonder astrologische gegevens en maak vervolgens een conclusie over je werkstuk

**Werkstuk 3**

Werkstuk over relatie-astrologie. Omvang: minimaal 15 en maximaal 30 pagina's, exclusief bijlagen.

**Inleiding over werkstuk:**

Hierbij geef je meer info en je beweegredenen en kader je de onderwerpen en/of thema's. Vragen die hier onder andere bij kunnen helpen: Waarom heb je voor deze relatie gekozen? Wat zijn je doelen. Wat is je hypothese en wat ga je onderzoeken. Geef aan hoe je wilt werken; waarom je bepaalde zaken wel of niet gaat bespreken. Onderbouw hierbij je keuze. Deze vragen zijn voorbeelden die je hierbij zouden kunnen helpen; wellicht kun je zelf nog andere relevantere vragen stellen en beantwoorden.

**Inleiding over inhoud:**

Maak een inleiding met daarin de achtergronden en de motivatie voor dit onderwerp of deze personen. Denk hierbij aan sociale achtergrond (afkomst, plaats in het gezin, vooropleiding) en de huidige omstandigheden (bijv. werk of geen werk, getrouwd, relatie, alleen, kinderen, woonomstandigheden, ziekte, enzovoort). Verwerk ook het thema relatie van een cliënt: omschrijven, ontstaan of achtergrond, huidige stand van zaken rond thema.

**Per horoscoop:**

Algemeen energiepatroon: maak een synthese van zon, maan en ascendant, elementen en kruizenverdeling en/of opvallende horoscoopkenmerken, thema's of patronen. Vervolgens de relatievaardigheden uitwerken

**Synastrie:**

Wisselwerking vanuit de elementen. Inventariseer de wederzijdse aspecten en kijk hoe dit over een weer op de personen inwerkt. Kijk welke huizen worden geraakt en hoe de een de ander activeert, stimuleert of kan belemmeren op dat levensgebied. Welke thema's spelen bij deze relatie sterk.

**Compositie of combine:**

Duidt de horoscoop volgens de duidingsregels.

**Conclusie**

Wat zijn je bevindingen, conclusies, adviezen voortkomend uit de twee individuele radixen, de wisselwerking tussen de twee radixen en de compositie of combine.

**Werkstuk 4**

Eigen werkstuk. Omvang: minimaal 15 en maximaal 30 pagina's, exclusief bijlagen.

Dit werkstuk kun je maken over een vrij te kiezen onderwerp. Maak ook hier weer een inleiding, waarin je meer informatie en je beweegredenen geeft en om kader je de onderwerpen en/of thema's. Vragen die je onder anderen hierbij kunnen helpen:

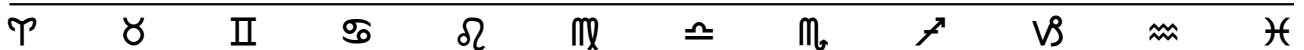
- Waarom heb je dit thema of onderwerp gekozen?
- Wat zijn je doelen?
- Wat is je hypothese, wat ga je onderzoeken?
- Geef aan hoe je wilt werken, waarom je bepaalde zaken wel of niet gaat bespreken; Onderbouw hierbij je keuze.

Deze vragen zijn voorbeelden, die je hierbij zouden kunnen helpen. Wellicht kun je zelf nog andere, relevantere vragen stellen en beantwoorden.

**Consultverslagen**

Vijf consultverslagen. Omvang minimaal 2 en maximaal 4 pagina's per verslag met daarin opgenomen:

- 1 Intake- en casusbeschrijving  
Beschrijf hoe iemand bij jou terecht is gekomen, met welke vragen (vraag) en beschrijf kort de levenssituatie van een persoon.
- 2 Korte samenvatting van de belangrijkste thema's in de horoscoop die met de cliënt zijn besproken.



Geef een samenvatting van de onderwerpen, thema's of delen van de horoscoop die je hebt besproken.

- 3 Kort verslag van het verloop van het gesprek, aangevuld met persoonlijke visie hierop.  
Hoe heb je het gesprek ingedeeld, hoe lang duurde het: hier kun je denken aan het proces van het gesprek benoemen en daarna de inhoud: hoe vond je het gaan.
- 4 Conclusies, adviezen, vervolgsafspraken en reacties achteraf.  
Tot welke conclusies, adviezen en (vervolg-)afspraken zijn jullie gekomen?
- 5 Korte reflectie over de eigen aanpak, houding en grenzen.  
Wat vond je moeilijk?  
Wat vond je juist heel goed gaan?  
Beschrijf je eigen aanpak, maar ook je houding (en daarmee ook innerlijke signalen) en waar je het niet meer wist!  
Wat deed het met jou en de cliënt?  
Welke gevolgen had dit voor het gesprek?  
Hoe zou je het anders kunnen aanpakken de volgende keer?  
Heb je nog behoefte om je verder te ontwikkelen, iets te leren?  
En wat zou je verder willen ontwikkelen?  
Hoe ga je dit aanpakken? Boek lezen, bespreken met collega's, cursus volgen, etc.

## Opname van consult

Een consult van minimaal een uur tot maximaal anderhalf uur, opgenomen op een bandje of CD. Uit de opname moet een goede gespreksstructuur blijken. Neem dus altijd het begin van het gesprek op en de afronding van het consultgesprek. Let er op dat je geen harde uitspraken doet en dat je contact blijft houden met je cliënt, maar dat je de cliënt ook ruimte laat voor eigen invulling.

Verder moet uit het consultgesprek blijken dat de kandidaat:

- werkt volgens beroepscode
- het beroepsgeheim en de privacy van de cliënt bewaakt
- de identiteit en de autonomie van zichzelf en de cliënt bewaakt
- respect heeft en toont voor waarden en normen van de cliënt
- breed geaccepteerde sociale omgangsvormen hanteert
- empathie toont op het juiste moment
- verbale en non-verbale communicatie in overeenstemming zijn met elkaar
- oprechte belangstelling heeft voor de cliënt
- een neutrale houding hanteert naar de cliënt
- op adequate wijze de symboliek van de horoscoop vertaalt naar de cliënt

- een gesprek voert op verschillende niveaus (zakelijk, inhoudelijk en metaniveau)
- aansluit bij het huidige proces van de cliënt
- leiding geeft aan het consult
- interactieprocessen herkent en hanteert
- een methodische werkwijze hanteert
- tijd en doel bewaakt van het consult

## Examen-aanmeldingsformulier

Ondergetekende,

Naam:

Geboren op:

Te:

Adres:

Postcode en Plaats:

Schrijft zich in voor het schriftelijk en praktisch examen (diploma Praktijkvoerend Astroloog) van de vijfjarige Opleiding Astrologie van Opleidingscentrum Ishtar.

Ondergetekende verklaart de examenregeling te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan.

Datum:

Plaats:

Handtekening kandidaat:

Handtekening voorzitter examencommissie:

Met de naamstelling op dit formulier geeft u aan hoe u dit op uw diploma wilt hebben.  
(Met voornaam of alleen voorletters, eventueel meisjesnaam of niet, enzovoort)

Dit formulier opsturen of afgeven:

Opleidingscentrum Ishtar, t.a.v. Peter Saarloos, Zuidwijkstraat 80, 2729 KE Zoetermeer

Opleidingscentrum



Ishtar

## Examen-aanmeldingsformulier

Ondergetekende,

Naam:

Geboren op:

Te:

Adres:

Postcode en Plaats:

Schrijft zich in voor het schriftelijk en praktisch examen (diploma Praktijkvoerend Astroloog) van de vijfjarige Opleiding Astrologie van Opleidingscentrum Ishtar.

Ondergetekende verklaart de examenregeling te hebben ontvangen en hiermee akkoord te gaan.

Datum:

Plaats:

Handtekening kandidaat:

Handtekening voorzitter examencommissie:

Met de naamstelling op dit formulier geeft u aan hoe u dit op uw diploma wilt hebben.  
(Met voornaam of alleen voorletters, eventueel meisjesnaam of niet, enzovoort)

Dit formulier opsturen of afgeven:

Opleidingscentrum Ishtar, t.a.v. Peter Saarloos, Zuidwijkstraat 80, 2729 KE Zoetermeer

Opleidingscentrum



Ishtar